

# بناء الفريق التقني المناسب للمشروع



الْحَمْدُ لِلَّهِ الْمُتَجَلِّي عَلَى أَوْلِيَائِهِ بِجَمَالِ الْجَلالِ، وَالصَّلَاةُ وَالسَّلَامُ وَالْبَرَكَاتُ عَلَى سَيِّدِ السَّادَاتِ، وَعَلَى آلِ بَيْتِهِ الْمُكْرَمِينَ الْأَطْهَارِ، وَصَحَابَتِهِ الْمُقْرَبِينَ الْأَبْرَارِ، وَمَنْ تَبِعَهُمْ بِإِحْسَانٍ إِلَى يَوْمِ الْقَرَارِ.

أ.د. السَّمَانِي عَبْدُ الْمُطَّلِبِ أَحْمَدَ عَبْدَ الْمُطَّلِبِ

## تشكيل فرق العمل

هو مصطلح يشير إلى مجموعة من الأفراد الذين يعملون معاً لحل مشكلة مشتركة أو لتحديد هدف معين، والهدف منه تحقيق أهداف المشروع طبقاً لخطة العمل التي تُقررها الإدارة العليا للشركة عند إعداد دراسات جدوى المشروع، إذن يُمكنني القول أن فريق العمل ما هو إلا أداة تستخدمها الإدارة لتحقيق خطة العمل، ولكي تكتمل قوة وفعالية هذه الأداة فإنه من الواجب اختيار أفضل العناصر فيها لكل مهمة من المهام أي وضع الشخص المناسب في المكان المناسب .

## راعي المشروع

راعي المشروع هو المشرف الرئيس الذي يقوم استقطاب المشروع ويدعمه بمراد رفيعة المستوى لضمان نجاحه، كما يسهل هذا الراعي التواصل بين مدير المشروع وفريق قيادة الشركة، ومن مهامه الأخرى:

- ✓ معالجة أهم الخيارات التجارية للمشروع.
- ✓ الحصول على موافقة لرفع أو خفض النفقات.
- ✓ تغيير المواعيد النهائية للمشروع.
- ✓ تقديم الدعم لمدير المشروع فيما يخص توفير الموارد التي يحتاج إليها أعضاء الفريق.

## أصحاب المصلحة في المشروع

أصحاب المصلحة في المشروع هم المتعاونين في المشروع بالمساهمة فيه أو بتمويله، ويجب ضمان رضا هؤلاء الأعضاء لتحقيق النجاح في المشروع. وقد يكون أصحاب المصلحة مساهمين خارجيين مثل العملاء والمقاولين والموردين، وتتمثل أهم مهامهم تقديم التغذية الراجعة.

## محلل أعمال

يُعد محلل الأعمال من أهم أعضاء فريق المشروع، إذ يتعاون مع أصحاب المصلحة في الشركة لتحديد الأهداف التي تعالج المشكلات التي تطرأ، كما يقوم بالتالي:

- ✓ تطوير فكرة المشروع.
- ✓ وضع الاستراتيجيات المعززة لكفاءة أحد المجالات.
- ✓ اتباع المعايير التقنية لفريق المشروع.

## الاجتماع بفريق العمل دورياً

إذا كان لشركتك مقر رئيسي يجتمع فيه فريق العمل، أو إذا كنت معتمداً على المستقلين وليس هناك مقراً رئيسياً وتجمعون على الإنترنت، في كل الحالات سيكون عليك كمدير أو الراعي اجراء اجتماعات دورية مع الفريق العامل معك إن كان صغيراً (بضع أشخاص) أو على الأقل مع مدراء الأقسام إن كان العدد كبيراً، على أن يكون الاجتماع بشكل دوري (أسبوعي، نصف شهري أو شهري).

## النصائح والتوجيهات لإدارة الفريق التقني بنجاح :

1. الاستعانة بشريك تقني ضمن الفريق التقني أمر مهم جداً فهو ينظر بعين الشريك وليس عين الموظف.
2. تطبيق منهجية الأجيل Agile ومنصة السكرم Scrum بشكل واضح وصريح وبقواعدهم الأساسية على الأقل لتقليل الخسائر نتيجة تغير آراء أصحاب الفكرة والمشروع وتغير الأسواق والمتطلبات المفاجئة.
3. تعيين مناصب واضحة ومهام كل منصب بشكل واضح وإعطاء الشخص الواحد أكثر من منصب في آن واحد وذلك حسب حجم المشروع ليكون الفريق صغير.
4. تقسيم عدد الساعات اليومية على المناصب المأخوذة لكي تأخذ حقها بشكل جيد لأنه عادة عندما يشغل الشخص الواحد أكثر من منصب فلربما يهمل مهام منصب ما ويركز على آخر بدون عدل.
5. تقييم أداء الفريق التقني وتحسين الأداء بحسب المقترحات من أعضاء الفريق.
6. استخدام منصات أو برامج إدارة المهام بشكل فعلي وعدم تعقيد الأمور كثيراً وجعلها خفيفة وسلسة.
7. ينصح بتوظيف شخص واحد خبير مخضرم في الشركة الناشئة.
8. التواصل الدائم مع الفريق التقني وسماع آرائهم بالمنتج الذي يبنوه أمر مهم جداً.
9. إطلاع الفريق التقني بشكل دائم على أولويات العمل من جانب البنز لكي يرتبو مهامهم بشكل صحيح.

## كيف تدير فريق عمل ناجح فى عدد من الخطوات

- ✓ مفهوم الإدارة الفعالة للفريق
- ✓ تأسيس فريق العمل وتحديد الأهداف
- ✓ اختيار أفضل الأشخاص للتشكيلة
- ✓ توزيع المهام وتحديد المسؤوليات
- ✓ تعزيز التواصل داخل الفريق
- ✓ تحفيز الأفراد وتقديرهم
- ✓ إدارة الصراعات داخل الفريق
- ✓ التحليل والتقييم المستمر للأداء

## ما هي الوظائف المتاحة في المشروع؟

قبل أن تبدأ في مرحلة تشكيل الفريق من الواجب تحديد الوظائف التي تحتاج لها وعدد الموظفين، فعلى سبيل المثال إذا كنت سوف تُطلق منتجاً إلكترونياً جديداً؛ فانت بحاجة إلى فريق برمجي للتعامل مع الموقع من ناحية البرمجة والحماية، وبحاجة لفريق تسويقي لتسويق الموقع في الشبكات الاجتماعية وتهيئته لمحركات البحث SEO، وكل الفريق أي كان حجمه بحاجة إلى مدير بدرجة قائد مُحضرم.

## الشخص المناسب للوظيفة هو الشخص الذي يتوفر لديه 4 أشياء، هي:

- ✓ شغف بالوظيفة؛ فهو لا يسعى إليها ليحصل على الراتب آخر الشهر ولكن لأنه يعشق هذه الوظيفة ويريد الحصول عليها بشغف.
- ✓ لديه معرفة مناسبة بالدور الذي سيقوم به بحيث يكون ملم على الأقل بكافة المعلومات والمتطلبات الأساسية للوظيفة.
- ✓ لديه كافة المهارات المطلوبة للتعامل مع مُعطيات الوظيفة ومتطلباتها.
- ✓ لديه خبرة كافية تؤهله لإنجاح المشروع وتساعد على اكتساب مزيداً من الخبرات بشكل أسرع على.

## الهيكل الوظيفي ومهام الفريق التقني

يعتمد الهيكل الوظيفي ومهام الفريق التقني لبناء المشروع على حجم المشروع وتعقيده ونطاق عملها ومع ذلك، بشكل عام، قد يتكون الفريق التقني من التالي:

## 1- مدير المشروع

عدد الوظائف	وظيفة واحدة.
الادوار والمهام	<p>دور مدير المشروع من أهم الأدوار على الإطلاق، وللأسف يُهمل بعض أصحاب الشركات الناشئة هذه الخطوة فيترك كل شخص يعمل كما يريد، وهذا الأسلوب يتسم بالخطورة؛ فربما ينجح الأشخاص في إنجاز المشروع بشكل فعال إذا كانوا مُدربين ولكن في الغالب يفشل المشروع، بسبب عدم وجود رقيب على الجميع أو ربما بسبب تضارب وجهات النظر والاستراتيجيات المتضاربة التي تُتبع بما لا يهدف هدف المشروع الجوهري ولا يسير بالمشروع في الاتجاه المرسوم مُسبقاً.</p> <p>✓ مسؤول عن التخطيط والتنفيذ والإشراف على جميع جوانب مشروع تطوير المنصة.</p> <p>✓ يتواصل مع أصحاب المصلحة الرئيسيين ويضمن تلبية احتياجاتهم.</p> <p>✓ يدير الميزانية والجدول الزمني للمشروع.</p> <p>✓ يتتبع تقدم المشروع ويحدد ويخفف من المخاطر.</p>
سنوات الخدمة	10 الي 15 سنة
الراتب الشهري	من 9 الي 15 الف ريال شهري، يعتمد علي الخبرة

## 2- مهندس البرمجيات :

عدد الوظائف	وظيفة واحدة.
الادوار والمهام	<p>✓ يكتب التعليمات البرمجية ويطور ميزات المنصة.</p> <p>✓ يختبر المنصة وإصلاح الأخطاء.</p> <p>✓ يوثق المنصة ويوفر الدعم للمستخدمين.</p> <p>✓ يبقى على اطلاع على أحدث تقنيات التطوير ويطبّقها على المنصة</p>
سنوات الخدمة	10 الي 15 سنة
الراتب الشهري	من 9 الي 15 الف ريال شهري، يعتمد علي الخبرة

### 3- مصمم تجربة المستخدم: (UX)

عدد الوظائف	وظيفة واحدة.
الادوار والمهام	✓ يصمم واجهة مستخدم المنصة لجعلها سهلة الاستخدام وجذابة. ✓ يجري اختبارات المستخدم لجمع ملاحظات حول واجهة المستخدم وتحسينها. ✓ يتعاون مع مهندسي البرمجيات لضمان تنفيذ تصميمات واجهة المستخدم بشكل صحيح. ✓ تنفيذ المتطلبات وكتابة وضمان جودة الشفرة المصدرية.
سنوات الخدمة	2 الي 5 سنوات
الراتب الشهري	من 5 الي 11 الف ريال شهري، يعتمد علي الخبرة

### 4- مصمم واجهة المستخدم: (UI)

عدد الوظائف	وظيفة واحدة.
الادوار والمهام	✓ ينشئ العناصر المرئية لواجهة مستخدم المنصة، مثل الأزرار والرسومات والصور. ✓ يضمن اتساق واجهة المستخدم مع علامة تجارية للشركة. ✓ يتعاون مع مصمم تجربة المستخدم (UX) لضمان أن تكون واجهة المستخدم سهلة الاستخدام وجذابة. ✓ تنفيذ المتطلبات وكتابة وضمان جودة الشفرة المصدرية.
سنوات الخدمة	2 الي 5 سنوات
الراتب الشهري	من 5 الي 11 الف ريال شهري، يعتمد علي الخبرة.

### 5- محلل البيانات:

عدد الوظائف	وظيفة واحدة.
الادوار والمهام	✓ يجمع ويحلل البيانات من المنصة. ✓ يحدد الاتجاهات والرؤى التي يمكن استخدامها لتحسين المنصة والخدمات. ✓ يقدم تقارير عن البيانات إلى أصحاب المصلحة الرئيسيين.
سنوات الخدمة	5 الي 15 سنة
الراتب الشهري	من 7 الي 12 الف ريال شهري، يعتمد علي الخبرة

## 6- أخصائي الأمن السيبراني:

عدد الوظائف	وظيفة واحدة.
الادوار والمهام	✓ يحمي المنصة من التهديدات الإلكترونية. ✓ ينفذ إجراءات الأمان ويختبرها. ✓ يتتبع نشاط الأمان ويستجيب للحوادث
سنوات الخدمة	2 الي 5 سنوات
الراتب الشهري	من 5 الي 11 الف ريال شهري، يعتمد علي الخبرة.

بالإضافة إلى هذه الأدوار الأساسية، قد يتضمن الفريق التقني أيضاً أدواراً أخرى مثل:

- ✓ اختبار الجودة:
  - يختبر المنصة للتأكد من أنها تعمل بشكل صحيح وتفي بمتطلبات الجودة، ولا يحنوي على اخطاء.
- ✓ مدير قاعدة البيانات:
  - يدير قاعدة بيانات المنصة ويضمن سلامتها وكفاءتها.
- ✓ مسؤول التشغيل :
  - ينسق بين فرق التطوير وصيانة البنية التحتية لتطوير البرمجيات والعمليات لضمان التسليم السريع والموثوق للمنصة.
- ✓ الدعم الفني :
  - يقدم الدعم الفني للعملاء .